



Schéma Directeur Vie Etudiante

Présentation du projet

Présentation du SDVE :

1. Pourquoi se doter d'un schéma ?
2. Comment le définir ?
3. Quelle stratégie adopter ?
4. Quelle organisation pour l'élaborer ?
5. Quel calendrier ?
6. Comment le faire vivre ?

1. Pourquoi se doter d'un schéma ?

- Demande du MESR
- Corrélation : Améliorer la vie étudiante
= améliorer la réussite étudiante
- Augmenter l'attractivité de l'établissement.
- Renforcer le sentiment d'appartenance.

2. Comment le définir ?

- Réflexion sur notre définition du concept de vie étudiante et de vie de campus.
- Diagnostic valorisant l'existant.
- Plan d'action avec des objectifs.
- Outil de pilotage et de communication.
- Engagement de la gouvernance.

3. Quelle stratégie adopter ?

Le SDVE de Lyon2 doit être :

- Pensé à l'échelle de l'établissement
- Ancré dans le territoire de l'établissement
- Réalisé dans un démarche de co-construction
- Pensé par et pour les étudiantes et les étudiants
- Cohérent et articulé entre les autres SD de Lyon2
- Souple... c'est une feuille de route pour 5 ans

4. Quelle organisation mettre en place pour l'élaborer ?

Un **COPIL** (qui décide de la stratégie, arbitre, valide) composé de :

- VPE CA et VPE Cac
- VP Vie étudiante et culture
- VP Transition écologique et campus
- DGSA - Directrice Vie Étudiante et des Campus
- Responsable Service Vie Étudiante
- 1 représentant de la DIRCOM
- 1 représentant RAF
- Chargé de projets transversaux DVEC

4. Quelle organisation mettre en place pour l'élaborer ?

Un comité technique (qui débat, coordonne les Groupes de travail thématiques) **composé de :**

Organisations étudiantes représentatives : 1 membre / orga
Représentants des associations étudiantes agréées

1 membre SVE
1 membre OFIVE
1 membre SUAPS
1 membre SCD

1 membre Service Culturel
1 membre Accueil G
1 membre SPS
1 membre DIRCOM

1 membre SSE
1 membre DRI
1 membre COSIE
1 membre DSI avec GSN

1 Représentant BIATSS + 1 EC par UFR
2 Représentants étudiants par composante (si possible Licence + Master)
Etudiants en RSE

4. Quelle organisation mettre en place pour l'élaborer ?

Des Groupes de Travail thématiques qui recensent, échangent, produisent, proposent, priorisent.

Formulation de pistes d' action (état des lieux et objectifs)

Proposition d'axes thématiques :

- **Accueil vie des campus** : lieux de vie étudiante, accessibilité, mobilités internationales, outils numériques, communication
- **Animation vie des campus** : rentrée, actions culturelles, pratiques sportives, vie associative, accompagnement initiatives étudiantes
- **Santé, Inclusion** : actions de prévention, accès aux soins, accompagnement des ESH
- **Accompagnement social, Egalité** : aides sociales, précarité numérique, alimentation, luttes contre les discriminations
- **Accompagnement vers la réussite** : suivi individualisé, orientation, dispositifs de tutorats et de parrainage, rythmes universitaires
- **Citoyenneté** : participation aux instances universitaires, valorisation engagement étudiant, développement durable, budget participatif étudiant

Répartitions thématique par GT :

- GT1 =
Accueil vie des campus / Animation vie des campus
- GT2 =
Santé, Inclusivité / Accompagnement social, Egalité
- GT3 =
Accompagnement vers la réussite / Citoyenneté

5. Quel calendrier ?

- Phase 1 : Communication du projet dans les instances + mobilisation des services
- Phase 2 : État des Lieux / Diagnostic
- Phase 3 : Consultation / réunions groupes de travail
- Phase 4 : Structuration (Définition des axes prioritaires et rédaction)
- Phase 5 : Communication et validation en instances

5. Quel calendrier?

- Phase 1 : Mi-septembre / octobre 2024
- Phase 2 : Octobre / novembre 2024
- Phase 3 : Décembre 2024 / Mars 2025
- Phase 4 : Avril/mai/juin 2025
- Phase 5 : Présentation et vote du SDVE en CFVU et CA de juillet 2025

5. Quel calendrier?

Le calendrier probable de la concertation :

Semaine du 9 décembre 2024

Semaine du 27 janvier 2025

Semaine du 17 mars 2025

6. Comment le faire vivre ?

- **Adhésion des membres de l'Université à la démarche et à son appropriation** (implication dans les groupes de travail)
- **Accompagner la visibilité et la lisibilité du SDVE**
(Informer et communiquer)
- **Mettre en place un dispositif de suivi** (les indicateurs de réussite doivent être pensés lors de l'élaboration du plan d'action)

Merci de votre attention.